



# **DIGITÁLNÍ PRE-ONBOARDING**

---

## **APLIKACE D60**

**BUDOUCNOST  
JSTE VY**  **KB**

## **VÝCHOZÍ SITUACE PRO „D60“**

---

- **Nástup nového zaměstnanec a zapojení se do chodu týmu (i 60 dnů)**
- Uchazeči, kteří i přes přijetí nabídky v KB, svůj příslib odvolali a přijali nabídku konkurence
  - Zvyšující se náklady na nábor
  - Frustrace náborářů, manažerů, budoucích kolegů
- **Náš proces náboru vyžadoval změny ...**
  - Administrativně a časově náročné podpisové dny
  - **Termín podpisu smlouvy byl obvykle posouván k datu nástupu**
  - Nemoderní výměna dokumentů a způsob komunikace
  - **Nedocházelo k interakci mezi nováčkem a jeho budoucím pracovištěm**

## **NAŠE ŘEŠENÍ - „APLIKACE D60“**

---

- Dopad do procesu náboru a nástupu nových zaměstnanců
  - **Zdigitalizovali jsme velkou část dokumentů nutných k nástupu**
  - Nástupní dokumenty nově podepisuje nováček s manažerem, na jeho pracovišti
- **Moderní, interaktivní, přehledná, dostupná 24/7 včetně mobilních zařízení**
  - Umožňuje **nahrát** dokumenty potřebné k přípravě nástupního balíčku PP dokumentů
  - **Prostudovat** si klíčové dokumenty v předstihu před samotným podpisem
  - Informuje co bude následovat - **termín nástupu, termín a místo podpisu smlouvy...**
  - **Informace** o manažerovi, se kterým bude nováček spolupracovat, a o životě v KB
  - **Automatická upozornění**, např. na nedodané dokumenty

## TĚŠÍME SE NA VÁS



INFORMACE K  
NÁSTUPU



NAVRÁTTE  
DOKUMENTY OD  
VÁS



PROČTĚTE SI

NÁSTUPNÍ  
DOKUMENTY



DOTAZNÍK  
SPOKOJENOSTI

## DALŠÍ INFORMACE K NÁSTUPU, ANEB JAK SE ŽÍJE V KOMERČNÍ BANCE



CO VÁS ČEKÁ A  
NEMINE



ŽIVOT V KB



BENEFITY



KB V ČÍSLECH



KB JOURNAL

[← ZPĚT](#) | INFORMACE K NÁSTUPU

# JAK TO BUDE S NÁSTUPEM

DO VAŠEHO NÁSTUPU ZBÝVÁ



**58 DNŮ**

Váš první pracovní den je 1. 1. 2020

1

## OSOBNÍ DOTAZNÍK

Svůj osobní dotazník vyplíte co nejdříve. Potřebujeme jej, abychom Vám připravili nástupní dokumenty k podpisu.

VYPLNIT DOTAZNÍK

2

## VAŠE DOKUMENTY

Pošlete nám své dokumenty potřebné k nástupu.

ZOBRAZIT SEZNAM DOKUMENTŮ

3

## PODPIS SMLOUVY

20. listopadu (za 16 dnů) přijíte podepsat nástupní dokumenty.

Vše s Vámi podepíše **LOLEK Ctirad** a potkáte se spolu na níže uvedené adrese. Dokumenty si můžete přičíst předem.

Schůzka je **20. listopadu 2019 v 10:15**

**Praha, nám. Junkovských 2772/1**

[Viz. mapa](#)

# POŠLETE NÁM VŠE VČAS

Před nástupem od Vás potřebujeme vyplnit, dodat a nebo naskenovat (ve formě skenu nebo kvalitní čitelné fotografie z mobilu) několik dokumentů.

1

## OSOBNÍ DOTAZNÍK

Vyplníte, posíláte, osobní dotazník. Potřebujeme ho, abychom pro Vás připravili včas dokumenty k podpisu.

VYPLNIT DOTAZNÍK

2

## VOLBA FIXNÍHO BENEFITU

Pro přípravu pracovních dokumentů potřebujeme znát Váš zájem/nzájem o získání většího nebo do Cafeterie formou volby fixního benefitu.

VYBRAT

3

## PRŮKAZOVÁ FOTOGRAFIE

Zkuste vybrat takovou, kde Vás poznáme. Bude použita na Váš ID Unipass identifičací kartu.

Průkazková formou je barevná fotografie, každého formátu, o JIF, JPEG, nebo GIF, kdekoliv je, pokud máte určitě svou fotografii od fotografa již v digitální podobě. Pokud ne, fotografi můžete naskenovat nebo se vyfotit a poslat ji v elektronické podobě.

Jiné náležitosti musí mít:

- fotky fotografie jsou rovné, ne zakulacené.
- Na foto je vidět nejen Vaše hlava, ale i část ramene.
- Na foto nemožná mít žádné jiné osoby, zvířata, objekty.
- Na foto nemožná mít žádné bytí (pokud máte nevšimnouti nebo poskytnu hlavy jroumá zadržování či nabostrakých abodů).
- Prázdné fotografie je jednoduše, ne číste, či se vzorem (doporučujeme bílé nebo světlé modré). A nemůže splyvat s Vámi (tzn. je lepší foto světlé osoby na tmavém pozadí).

VLŮŽIT SKEN

4

## VYSVĚDČENÍ A DIPLOMY

Vložte sken nebo fotografi Vašeho maturitního vysvědčení nebo vysokoškolského diplomu. Použijte obklad o nevyžádán dostatečně viditelně.

VLŮŽIT SKEN

5

## LÉKAŘSKÁ PROHLÍDKA

Formulář s absolvování povinné lékařské prohlídky před nástupem do práce a obklad s případně příslušné poplatku u Vašeho praktického lékaře nahraďte sde. Aby vám to šlo snadno, připravili jsme vám návod.

ZOBRAZIT NÁVOD

6

## VÝPIS Z REJSTRÍKU TRESTŮ

Kopie výpisu z Vašeho rejstríku trestů, ne starší než 3 měsíce.

VLŮŽIT SKEN



DOKUMENTY K NÁSTUPU

# CO BUDETE PODEPISOVAT A ČÍM SE ŘÍDÍME

Následující vzorové dokumenty si můžete v klidu přečíst dopředu. Pokud Vám něco nebude jasné, neváhejte se zeptat. Některé z nich budete podepisovat na schůzce s manažerem, některé Váš podpis nevyžadují. Uvedené dokumenty jsou standardní pro všechny zaměstnance, nenajdete v nich specifická ujednání, pokud máte taková dohodnutá. Když Vám něco nebude jasné, neváhejte se zeptat!



CHCETE SE NA NĚCO ZEPTAT

tel. 729 012 300

Když jsme na telefonu:

PO 9:00 — 12:00 14:00 — 16:00

ÚT 9:00 — 12:00

ST 9:00 — 12:00 14:00 — 16:00

ČT 9:00 — 12:00

PÁ 9:00 — 12:00



STÁHNOUT VŠE



POSLAT DOTAZ



PRACOVNÍ  
SMLOUVA



MZDOVÝ VÝMĚR



ETICKÝ KODEX



INFORMAČNÍ  
BEZPEČNOST



OSOBA BLÍZKÁ



INFORMAČNÍ  
MEMORANDUM

# 1. LEDNA NASTUPUJETE DO KB

Podívejte se, jaké budou Vaše první dny a týdny v nové práci.

1. TÝDEN



2. TÝDEN



3. TÝDEN



**Seznam se s KuBou**

**Povinná školení**

**Uvítací seminář**

**KB Unipass**

**Počítač**

**Mobilní telefon**



Dobrý den,  
já jsem KuBa. Chatovací robot s umělou inteligencí. Můžete se mě ptát na cokoli. Poradím třeba, kdy dostanete stravenky nebo kde najdete svůj mzdový lístek.







LIDÉ V KB



## SEZNAMTE SE S NAŠIMI MANAŽERY

Všichni jsou výborní profesionálové, ale také skvělí kolegové.



### IA manager

Petr Kolář

[Více informací](#)



### HR manager

Ctirad Lolek

[Více informací](#)

## A CO OSTATNÍ

Rádi bychom, ale není v našich silách představit Vám všechny skvělé lidi v KB. Tak aspoň v číslech.

**7 500+**

TOLIK A JEŠTĚ TROCHU VÍCE NÁS JE.

**66 %**

U NÁS PRACUJE ŽEN.

**41 LET**

JE NÁŠ PRŮMĚRNÝ VĚK

**Průměrná délka** pracovního poměru v KB je **10 let**, takže se máš na co těšit.

[DALŠÍ STATISTIKY O KB](#)

Menu

Recruiter

**LENKA PAPÁNKOVÁ**

Na svého recruitera se neváhej obrátit s dotazy všeho druhu. Ať už se jedná o informace ze smlouvy, podrobnosti k nástupu, čerpané benefity.

NAPSAT RECRUITEROVI

Manažer

**LOLEK CTIRAD**

Na svého budoucího nadřízeného můžeš směřovat konkrétní dotazy k tvoji práci.

NAPSAT MANAŽEROVI

Zavřít X

< ZPĚT

ŽIVOT V KB



**LIDÉ**



**SPOLEČENSKÁ  
ODPOVĚDNOST**



**JAK SE BAVÍME**

## VÝHODY „D60“ A KRITICKÁ MÍSTA PROJEKTU

Přínosy	Úskalí na cestě
Rychlost zpracování	D60 je první aplikace v cloudu
Méně administrativy	Oblast legislativy a bezpečnosti
Snížení % odmítnutých nástupů	Omezený rozpočet
Vyšší zaangažovanost manažerů	Personální změny
Zapojení HR do vývoje aplikace Agilním způsobem	Souběh „dosavadního a nového nástupního procesu“ po dobu 2 měsíců
Podpora KB brandu	

# KOMUNIKACE A PODPORA V KB

## MANAŽEŘI

### Před spuštěním

Skypové i osobní schůzky

### Spuštění aplikace

E-mail + leták

Podrobné intranetové stránky

FAQ

Notifikace z aplikace/HR

### Po spuštění

Demo verze aplikace

## HR

- Proškolení
- Manuál pro práci s aplikací + přehled kroků a notifikací
- Komunikační plán
- Kontaktní osoba pro systémovou podporu



KB | HUMAN RESOURCES

## PRE-ONBOARDING

nábor nových zaměstnanců

Není druhá šance, jak udělat první dojem!

01 | INTERNÍ PUBLIKACE

### PROČ JE PRE-ONBOARDING DŮLEŽITÝ?

Nechceme uchazeče ztratit!

Změna zaměstnání patří mezi největší změny v životě každého z nás. Proto chceme novým kolegům tuto změnu co nejvíce ulehčit a přesvědčit je, že Komerční banka je ta správná volba.

Než k nám nastoupí nový zaměstnanec a zapojí se do chodu týmu, může to trvat třeba i 60 dnů. To je **období od přijetí pracovní nabídky po nástup v první pracovní den**.

Cílem pre-onboardingu je **uchazeče neztratit**. Udělat maximum, aby ho nezlákala konkurenční nabídka anebo sám neztratil zájem.

Nová náborová aplikace budoucím kolegům umožňuje:

- jednoduše nahrát podklady potřebné k přípravě dokumentů,
- prostudovat si klíčové dokumenty v předstihu,

# DĚKUJI !

---

**Petr Zajíček**

Tech & Innovation Recruitment Lead | Digital HR Enabler

Tel: 602 467 981



## Přihlášení

E-mail

Heslo

**PŘIHLÁSIT**

[Zapomenuté heslo](#)