

STANOVY ZAPSANÉHO SPOLKU  
People Management Forum, z.s.

I. část  
**PRÁVNÍ PODSTATA A POSLÁNÍ SPOLKU**

Článek 1

**Název, sídlo a územní působnost**

1. Spolek nese název: People Management Forum, z.s. (dále jen „Forum“ nebo „spolek“)
2. Sídlem Fora je Praha.
3. Svou činnost Forum provozuje na území České republiky jako spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Forum je samostatnou právní osobou. Je neziskovou organizací – není orientováno na vytváření zisku a sleduje výhradně veřejně prospěšné cíle ve smyslu těchto stanov.

Článek 2

**Předmět činnosti (účel spolku)**

1. Posláním Fora je podporovat růst efektivity a kvality řízení lidských zdrojů a prosazovat oprávněné zájmy svých členů v této oblasti, zejména ty zájmy, které jsou společné. Sdružovat podnikatelské a další subjekty a profesionály v této oblasti a podílet se na jejich dalším rozvoji.
2. Předmětem činnosti Fora (účelem spolku ve smyslu zákona) jsou:
  - a. Aktivity vzdělávání a osobního rozvoje pracovníků působících v oblasti managementu, personálních a sociálních činností i zaměstnanců samotných.
  - b. Odborné kurzy, semináře, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti, pořádání konferencí v oboru řízení a rozvoje lidských zdrojů.
  - c. Vztahy a součinnost se spolky a organizacemi podobného zaměření v zahraničí.
  - d. Vydavatelské a nakladatelské činnosti, vydávání novin, časopisů a ostatních periodických publikací v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů.
3. Předmět činnosti je podrobněji rozveden v programových a realizačních dokumentech Fora.
4. Orgány Fora vytvářejí právní, organizační, finanční, materiální, technické a informační předpoklady a pravidla, vyvíjejí také odpovídající aktivity a pořádají potřebné akce v souladu s posláním Fora a obecně závaznými právními předpisy.

II. část

**HOSPODAŘENÍ FORA**

Článek 3

**Majetek a hospodaření s ním**

1. Majetek a finanční prostředky nezbytné pro činnost a plnění poslání Fora jsou získávány zejména z:
  - a. Členských příspěvků podle zásad a režimu stanovených představenstvem Fora.
  - b. Výnosů z akcí a činností Fora, pořádaných v zájmu a ve prospěch jejích členů.
  - c. Darů, odkazů, dotací nebo grantů.
2. Forum s takto získanými prostředky hospodaří podle pravidel přijatých představenstvem a ročních rozpočtů v souladu s obecně platnými právními předpisy.

III. část

**ČLENSKÉ ZÁLEŽITOSTI**

Článek 4

**Vznik a zánik členství**

1. Členy Fora se mohou stát:
  - a. právní osoby podnikatelského charakteru
  - b. spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy a jiné právní osoby neziskového charakteru
  - c. školy a jiná vzdělávací zařízení (jsou-li právníckými osobami)
  - d. orgány státní správy a samosprávy (jsou-li právníckými osobami)
  - e. příspěvkové organizace
  - f. fyzické osoby (individuální členové),

- mající zájem na plnění účelu spolku.
2. Členy Fora – právnické osoby – zastupují pověřené fyzické osoby především z oblasti personálního managementu a rozvoje lidských zdrojů. O změnách v zastoupení člena musí být obratem písemně vyzooměno představenstvo, respektive výkonný ředitel Fora. Pověřená osoba jedná za člena vůči Foru ve všech věcech, i když není statutárním orgánem právnické osoby.
  3. Členství ve spolku je dobrovolné. O přijetí za člena Fora rozhoduje představenstvo. Členství vzniká schválením písemné přihlášky představenstvem Fora a zaplacením členského příspěvku, a to tím dnem, který nastane později.
  4. Členství zaniká:
    - a. vystoupením člena ke konci kalendářního roku na základě písemného oznámení představenstvu (oznámení musí být dáno nejméně 3 měsíce před zamýšleným datem zániku členství),
    - b. vyloučením ze strany Fora v případě, že člen:
      - i. nepodporuje poslání Fora nebo působí proti jejím zájmům,
      - ii. i přes písemné upozornění neuhradil členský příspěvek ani tři měsíce po jeho splatnosti,
      - iii. jiným hrubým způsobem či opakovaně porušil své členské povinnosti.
    - c. zánikem právnické osoby – člena, pokud nemá právního nástupce nebo ten s dalším členstvím nesouhlasí,
    - d. úmrtím fyzické osoby – člena.
  5. O vyloučení člena rozhoduje, po předchozím projednání okolností se členem, představenstvo, a to dvouřetinovou většinou všech svých členů.

#### Článek 5 Práva a povinnosti členů

1. Členové mají právo:
  - a. účastnit se spolkové činnosti a na tvorbě programových dokumentů spolku
  - b. podílet se na stanovení cílů a činnosti Fora a na jejich realizaci
  - c. využívat vybraných zařízení a služeb Fora za předem stanovených podmínek
  - d. účastnit se akcí (aktivit) Fora, uplatňovat při aktivitách Fora i prostřednictvím jeho orgánů své názory a připomínky, stanoviska či požadavky
  - e. volit členy představenstva a revizní komise a navrhopvat kandidáty na členy představenstva a revizní komise Fora
2. Členové jsou povinni:
  - a. podporovat cíle a zájmy Fora v rámci své činnosti, eventuálně svými zástupci, zvolenými do orgánů Fora
  - b. platit ve stanovených termínech členské příspěvky
  - c. aktivně se podílet na činnosti Fora a prosazovat jeho zájmy
3. Členské příspěvky:
  - a. Jejich výši určuje představenstvo.
  - b. Platí se ve lhůtě jednoho měsíce po obdržení dokladu k jejich úhradě (zpravidla na kalendářní rok předem).
  - c. V případě přijetí člena v průběhu kalendářního roku zaplatí tento člen členský příspěvek v alikvotní části, počítané od prvního dne kalendářního čtvrtletí, kdy byla podána přihláška.
4. Při zániku členství se roční příspěvek daného roku nevrací.

#### IV. část ORGÁNY FORA, JEJICH PŮSOBNOST

##### Článek 6 Orgány Fora

1. Shromáždění členů
2. Představenstvo
3. Prezident jako statutární orgán Fora
4. Revizní komise

##### Článek 7

## Shromáždění členů

1. Shromáždění členů je nejvyšším orgánem Fora.
2. Schvaluje stanovy Fora včetně jejich změn a svůj jednací řád.
3. Volí představenstvo a revizní komisi Fora.
4. Schvaluje zprávu představenstva o činnosti spolu se strategickými záměry Fora na další období.
5. Schvaluje zprávu revizní komise o hospodaření.
6. Schvaluje účetní závěrku Fora.
7. Jako jediný orgán může rozhodnout o přeměně Fora, jeho zrušení a způsobu naložení s likvidačním zůstatkem.
8. Způsob svolávání a rozhodování shromáždění členů určuje jednací řád, který je přílohou a nedílnou součástí těchto stanov.

## Článek 8 Představenstvo

1. Je vrcholným řídicím orgánem Fora mezi jednotlivými shromážděními.
2. Představenstvo je kolektivní orgán a má 9 členů.
3. Členové představenstva, zvolení shromážděním členů Fora, jsou jednotlivé osobnosti navržené členy Fora, člensky akceschopní a reprezentativní (maximálně 1-3 členové z řad společností, které mají v předmětu podnikání služby v oblasti HR), geograficky pestrého uspořádání, s cílem vyváženého zastoupení regionů, schopní a ochotní s plnou odpovědností zabezpečovat poslání Fora jako celku a současně na špičkové úrovni rozvíjet jednotlivé jim svěřené činnosti Fora.
4. Funkční období představenstva činí tři roky. Představenstvo je shromážděním členů voleno jako celek na celé funkční období. V průběhu funkčního období představenstva lze nové členy představenstva pouze kooptovat rozhodnutím představenstva dle čl. 14 těchto stanov.
5. Představenstvo volí ze svého středu prezidenta. Představenstvo je rovněž oprávněno prezidenta odvolat.
6. Zasedání představenstva svolává a řídí prezident, v jeho nepřítomnosti jím pověřený viceprezident. Není-li přítomen prezident ani pověřený viceprezident, řídí zasedání představenstva člen představenstva schválený nadpoloviční většinou přítomných členů představenstva.
7. Rozhodnutí představenstva jsou přijímána veřejným hlasováním, a to prostou většinou hlasů (za přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny jeho členů). Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta (předsedajícího). Člen představenstva se může účastnit zasedání představenstva a na tomto zasedání hlasovat i prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, tj. prostřednictvím telekonference nebo videokonference. Tato skutečnost bude zaznamenána v zápisu ze zasedání představenstva.
8. K zasedání představenstva mohou být zváni členové revizní komise.
9. O jednání a rozhodování představenstva se pořizuje zápis. Představenstvo může rozhodovat i bez svolání zasedání (per rollam). Podmínky a způsob použití tohoto způsobu rozhodování jsou určeny takto:  
Představenstvo může přijímat svá rozhodnutí mimo své zasedání korespondenčně – e-mailovou korespondencí. Kterýkoliv člen představenstva může požádat o rozhodnutí per rollam tak, že ostatním členům zašle e-mailem návrh rozhodnutí, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen představenstva vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti hlasování per rollam se vyžaduje vyjádření člena představenstva s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, obsahující plné znění rozhodnutí. Toto vyjádření zasílají členové představenstva prezidentovi a v kopii ostatním členům představenstva. Prezident oznámí členům představenstva e-mailem výsledek hlasování a obsah přijatého rozhodnutí. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů představenstva. Rozhodnutí přijaté mimo zasedání představenstva musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího následujícího zasedání představenstva.

## Článek 9

## Prezident, viceprezidenti

1. **Prezident** je statutárním orgánem Fora, jemuž přísluší:
  - a. Řídit činnost představenstva.
  - b. Jmenovat a odvolávat až čtyři viceprezidenty.
  - c. Jednat jménem Fora a zastupovat jej uvnitř i vně ve všech záležitostech.
  - d. Prezident zastupuje Forum ve všech věcech samostatně.
  - e. Delegovat pravomoci na viceprezidenty, na ostatní členy představenstva a na výkonného ředitele na základě písemného zmocnění nebo pověření.
  - f. Rozhodovat o dalších záležitostech na základě pověření a dispozic udělených mu shromážděním členů nebo představenstvem.
  - g. Rozhodnout o odměně a stanovit její výši členům revizní komise.
  - h. Rozhodnout o odměně a stanovit její výši členům představenstva.
  - i. Rozhodnout o náhradách účelně vynaložených nákladů v souvislosti s účastí na zasedání představenstva.
  - j. Prezident je oprávněn v působnosti valné hromady servisní (dceřiné) společnosti Fora rozhodovat o jmenování či odvolání jejího jednatele/jednatelů a o změnách zakladatelské listiny, jen po schválení představenstvem Fora.
  - k. Prezident řídí podřízené pracovníky Fora. Prezident a představenstvo Fora kontrolují prostřednictvím Výkonného ředitele Fora veškeré aktivity a hospodaření servisní (dceřiné) společnosti Fora.
  - l. Prezident zastupuje Forum ve všech věcech samostatně.
2. **Viceprezidenti**
  - a. Zastupují prezidenta v přidělené oblasti činnosti
  - b. Rozhodují o záležitostech na základě pověření a dispozic udělených jim prezidentem.
  - c. Rozhodují o odměně a stanovují její výši Prezidentovi Fora za jeho roční práci pro Forum.

## Článek 10

### Působnost představenstva

1. Představenstvo definuje cíle, navrhuje strategii a postup Fora v rámci naplňování jejího předmětu činnosti, schvaluje programy a realizační plány.
2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech, které tyto stanovy, nebo zákon nesvěřují do působnosti jiných orgánů Fora.
3. Vytváří předpoklady a podmínky pro realizaci přijatých rozhodnutí či dokumentů, schvaluje tomu odpovídající rozpočty a další opatření – ve všech oblastech působnosti Fora, včetně vztahů i aktivit do zahraničí, pravidla hospodaření, roční rozpočty a výsledky hospodaření na základě zprávy revizní komise.
4. Rozhoduje s konečnou platností v členských záležitostech a o výši a způsobu úhrady příspěvků.
5. Svolává jednou ročně shromáždění členů. Může svolávat i mimořádná shromáždění členů pro jejich informaci a vyslovení se k činnosti a záměrům Fora. Shromáždění členů, na kterém má být zvoleno představenstvo na další funkční období, musí představenstvo svolat minimálně 30 dnů před uplynutím tříletého funkčního období dosavadního představenstva. Dosavadní představenstvo je oprávněno navrhnout kandidáty na nově volené členy představenstva a revizní komise Fora.
6. Může ustavovat i rušit stálé pracovní, územní nebo odvětvové skupiny nebo komise Fora a vymezit jim okruh působnosti (činnosti) i podmínky. Tyto však nemají oprávnění zavazovat Forum a vystupovat jeho jménem navenek, i když mohou mít součinnostní vztahy k organizacím mimo Forum.
7. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s výkonným ředitelem Fora a stanoví jeho pracovní podmínky.
8. Představenstvo se při svém rozhodování opírá o členy Fora, přinášející specifické know-how z různých zájmových oblastí (top management, sociální oblast, státní správa, zahraničí, vzdělávání, konference, obchodní příležitosti, marketing aj.), a to:

- a. Expertní radu (y) – složenou z uznávaných odborníků jmenovaných představenstvem vždy na jeden rok, zaměřenou na konkrétní cíl.
  - b. Ambasadory – osoby se zvláštním posláním v zájmu propagace Fora a stanovených cílů ve specifických oblastech. Jedná se o široce respektované osobnosti, jmenované představenstvem na celé jeho funkční období.
  - c. Bývalé členy představenstva, kteří se chtějí nadále podílet na činnosti Fora.
9. Jednotliví členové představenstva:
- a. přistupují ke kodexu zásad Fora, jímž je sdílení smyslu, spolupráce, budování důvěry, vědomí odpovědnosti aj.
  - b. nesou odpovědnost za konkrétní oblast s ročním vyhodnocením výsledků činnosti.
  - c. směrem dovnitř Fora sdílí své know-how.
  - d. navenek propagují Forum a jeho cíle.
  - e. mohou být pověřeni prezidentem Fora k přípravě, propagaci a výkonu určitých strategických činností a cílů ve prospěch Fora.

## Článek 11 Výkonný ředitel, a sekretariát

1. Výkonný ředitel Fora
- a. Je pověřen výkonnými a operativními činnostmi vyplývajícími z předmětu činnosti (poslání celého Fora a činnostmi souvisejícími s působností představenstva).
  - b. Za tím účelem řídí sekretariát Fora, je jeho představitelem, koordinuje činnosti skupin vytvořených podle článku 10, bodu 6.
  - c. Je odpovědný představenstvu Fora a může být jeho členem.
  - d. Prezident je oprávněn výkonného ředitele písemně zmocnit k právním jednáním vně i dovnitř Fora.
2. Sekretariát Fora
- a. Je administrativním a výkonným (operativním) orgánem Fora. Jeho pracovníci se řídí pokyny výkonného ředitele.
  - b. Jeho působnost i organizační strukturu stanoví představenstvo na návrh výkonného ředitele, nebo i bez návrhu.
  - c. Pracovníci sekretariátu nemají oprávnění Forum zastupovat nebo za ně rozhodovat.
  - d. Členové sekretariátu vykonávají svoji činnost ve Foru zpravidla v pracovně právním vztahu na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, či dohody o provedení práce.

## Článek 12 Revizní komise

1. Je nezávislým kontrolním orgánem Fora, jehož posláním je zejména kontrola finančního hospodaření Fora, kontrola vedení administrativy a dodržování stanov Fora, podávání průběžných (nejméně ročních) zpráv představenstvu Fora a souhrnných zpráv shromáždění členů za odpovídající časové období.
2. Je tříčlenná, volená shromážděním členů na dobu tří let. Revizní komise je shromážděním členů volena jako celek na celé funkční období. V průběhu funkčního období revizní komise lze nové členy revizní komise pouze kooptovat rozhodnutím revizní komise dle čl. 14 těchto stanov. Revizní komise volí ze svého středu svého předsedu.
3. V průběhu svého funkčního období provádí podle svého rozhodnutí průběžnou kontrolu vedení účtů a hospodaření Fora podle obecně závazných předpisů, vnitřních pravidel hospodaření, přijatých rozpočtů a příspěvkového režimu, jakož i vedení administrativy a dodržování stanov Fora.
4. Upozorňuje neprodleně prezidenta Fora nebo výkonného ředitele při zjištění takových nesrovnalostí, které by mohly zásadním způsobem ohrozit činnost Fora.
5. O výsledcích své běžné revizní činnosti informuje průběžně prezidenta. Jednou za rok předkládá souhrnnou revizní zprávu představenstvu.
6. Souhrnnou zprávu o hospodaření za dané období předkládá písemně při shromáždění členů.

V. část  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 13**

**Odvolání člena voleného orgánu nebo jeho odstoupení z funkce**

1. Každý člen voleného orgánu je odvolatelný.
2. Rozhoduje o tom:
  - a. shromáždění členů (ve vztahu k členům představenstva a revizní komise)
  - b. představenstvo Fora (ve vztahu k členům všech ostatních orgánů).
3. Odvolání příslušný orgán vždy projedná se členem, jehož se týká. Zprávu o tom podá následnému shromáždění členů. Může si vyžádat i stanovisko revizní komise.
4. Člen kteréhokoli orgánu Fora může ze své funkce odstoupit. Písemné oznámení o odstoupení z funkce doručí odstupující člen prezidentovi. Funkce odstupujícího člena orgánu končí uplynutím jednoho měsíce od doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce.

**Článek 14**

**Kooptace**

1. Pro zabezpečení činnosti volených orgánů Fora po celé volební (funkční) období se zavádí institut kooptace.
2. Počet kooptovaných členů během volebního (funkčního) období může činit až polovinu celkového počtu členů daného orgánu; při kooptaci nových členů představenstva je nutné dodržet zásady stanovené v čl. 8, odst. 3. Stanov
3. O kooptaci člena rozhoduje daný orgán nadpoloviční většinou hlasů.
4. Funkční období kooptovaného člena trvá pouze do uplynutí funkčního období orgánu, do něhož byl kooptován.

**Článek 15**

**Zrušení Fora**

1. O zrušení Fora rozhoduje shromáždění členů dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.
2. Zároveň rozhodne i o jmenování likvidátora a naložení s případným likvidačním zůstatkem.
3. Jinak platí pro likvidaci Fora obecně závazné právní předpisy.

**Článek 16**

**Změny stanov**

1. O změně stanov Fora může rozhodnout pouze shromáždění členů.

**Článek 17**

**Účinnost**

1. Toto znění stanov včetně příloženého jednacího řádu shromáždění členů bylo schváleno shromážděním členů Fora na zasedání shromáždění členů Fora dne 26.2.2019.
2. Toto znění stanov nabývá účinnosti dnem, kdy je přijato shromážděním členů.

Příloha: Jednací řád shromáždění členů

**JEDNACÍ ŘÁD SHROMÁŽDĚNÍ ČLENŮ**

**spolku People Management Forum, z.s.**

**A) Úvodní ustanovení**

- 1) Tento jednací řád shromáždění členů spolku People Management Forum, z.s. (dále jen „Forum“) je vydáván podle ustanovení čl. 7 odst. 8 stanov Fora a tvoří nedílnou součást stanov Fora.
- 2) Shromáždění členů je ve smyslu stanov Fora a ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) nejvyšším orgánem Fora.
- 3) Shromáždění členů tvoří všichni na něm přítomní členové Fora.
- 4) Shromáždění členů rozhoduje o záležitostech, které do jeho působnosti svěřují stanovy Fora nebo Občanský zákoník. Shromáždění členů si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které mu stanovy Fora nebo Občanský zákoník do působnosti nesvěřují.
- 5) Pro svolání a konání shromáždění členů platí dále stanovená pravidla. V záležitostech neupravených tímto jednacím řádem se použijí ustanovení Občanského zákoníku.

**B) Svolání shromáždění členů**

- 1) O svolání shromáždění členů rozhoduje představenstvo Fora v případech a ve lhůtách stanovených stanovami Fora.
- 2) Představenstvo Fora je povinno svolat zasedání shromáždění členů, požádá-li jej o to alespoň jedna třetina členů Fora nebo požádá-li o jeho svolání revizní komise. Nesvolá-li představenstvo zasedání shromáždění členů do třiceti dnů ode dne doručení takovéto žádosti, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání shromáždění členů na náklady Fora sám.
- 3) Shromáždění členů je organizačně zabezpečováno tím, kdo shromáždění členů svolal (dále jen svolavatel).
- 4) Svolavatel shromáždění členů uveřejní pozvánku na shromáždění členů na internetových stránkách Fora a současně ji zašle členům Fora na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů, a to nejméně **30 dnů před konáním shromáždění členů**. Každý člen Fora je povinen poskytnout Foru pro tento účel svoji e-mailovou adresu. Pozvánka bude rovněž ve shora uvedené lhůtě uveřejněna v časopise HR Forum.
- 5) Pozvánka na shromáždění členů musí obsahovat alespoň:

- a) místo, datum a hodinu konání shromáždění členů,
  - b) pořad zasedání shromáždění členů.
- 6) Místo a čas zasedání shromáždění členů se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů Fora se ho účastnit.
- 7) Členové Fora budou v pozvánce vyzváni, aby předem potvrdili svoji účast. Jedná se pouze o administrativní opatření, které má zajistit hladký průběh a organizaci zasedání shromáždění členů. I ti členové, kteří svoji účast nepotvrdí, se mohou zasedání shromáždění členů zúčastnit.
- 8) Záležitosti, které nebyly zařazeny do pořadu zasedání shromáždění členů, lze na jeho zasedání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni členové Fora.
- 9) Kdo zasedání shromáždění členů svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Odvolání však není třeba zveřejňovat v časopise HR Forum.

### **C) Konání shromáždění členů**

- 1) Každý člen Fora je oprávněn účastnit se shromáždění členů. Na shromáždění členů má každý člen jeden hlas.
- 2) Člen Fora se může účastnit zasedání shromáždění Fora buď osobně, nebo v zastoupení prostřednictvím zástupce na základě plné moci. Zástupcem člena Fora může být i člen představenstva Fora nebo člen revizní komise Fora nebo zaměstnanec Fora. Z plné moci musí být zřejmé kdo je zástupcem, kterého člena Fora tento zástupce zastupuje a jaký je rozsah zástupcovy oprávnění. Vzor plné moci je připojen k tomuto jednacímu řádu. Podpis zastoupeného člena Fora na plné moci nemusí být úředně ověřen.
- 3) Člen Fora, který se rozhodne poskytnout plnou moc ke svému zastoupení na zasedání shromáždění členů, buď zašle scan plné moci na e-mailovou adresu, z níž mu přišla pozvánka na zasedání shromáždění členů, nebo tuto plnou moc předá zástupci, který ho bude na zasedání shromáždění členů Fora zastupovat. Zplnomocněný zástupce člena Fora je povinen před zahájením shromáždění členů odevzdat osobám pověřeným organizací shromáždění členů plné moci, které mu členové Fora udělili. Plnou moc stačí předložit ve formě prosté kopie (v případě osobního předání) nebo scanu (v případě zaslání e-mailem).
- 4) Zasedání shromáždění členů je neveřejné. Právo účastnit se zasedání shromáždění členů mají vedle členů Fora dále členové představenstva Fora, členové revizní komise Fora a zaměstnanci Fora. Shromáždění členů se může účastnit i notář v případech, kdy se



v souvislosti s konáním shromáždění členů pořizuje notářský zápis. Přítomnost jiných osob je možná jen se souhlasem shromáždění členů.

- 5) Členové Fora se při vstupu na zasedání shromáždění členů zapisují do listiny přítomných. Listina přítomných obsahuje identifikaci člena Fora a podpis člena Fora (resp. osoby, která ho na zasedání shromáždění členů na základě plné moci zastupuje). K listině přítomných se připojí plné moci udělené členy Fora jejich zástupcům.
- 6) Shromáždění členů Fora je schopno se usnášet, jsou-li přítomni členové Fora (osobně nebo v zastoupení) disponující spolu alespoň **25-ti procenty všech hlasů**.
- 7) Člen představenstva Fora, kterého k tomu představenstvo pověří, před zahájením shromáždění členů zkontroluje, zda jsou osobně či prostřednictvím svých zástupců přítomni členové Fora s dostatečným počtem hlasů tak, aby bylo shromáždění členů schopno se usnášet.
- 8) Zjistí-li pověřený člen představenstva, že v okamžiku, kdy mělo být zasedání shromáždění členů zahájeno, není přítomen potřebný počet členů Fora, vyčká se zahájením shromáždění členů ještě jednu hodinu. Pokud se ani v této době nedostaví potřebný počet členů Fora, prohlásí shromáždění členů za neschopné usnášení a sepíše o tom zápis. Zápis podepíše dva členové představenstva. Představenstvo pak svolá náhradní shromáždění členů. Náhradní shromáždění členů musí mít nezměněný pořad zasedání a je způsobilé usnášení bez ohledu na počet přítomných členů Fora. Na tuto skutečnost budou členové Fora v pozvánce upozorněni.
- 9) Shromáždění členů zvolí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Funkce lze kumulovat v jedné osobě. Do doby zvolení předsedy řídí shromáždění členů svolavatel shromáždění členů, nebo jím určená osoba.
- 10) Každý člen Fora je oprávněn požadovat a obdržet na zasedání shromáždění členů vysvětlení záležitostí týkajících se Fora, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na pořad zasedání shromáždění členů. Žádost o takovéto vysvětlení může být podána i před konáním shromáždění členů, a to po uveřejnění pozvánky na shromáždění členů, písemnou formou k rukám svolavatele.
- 11) Člen Fora přítomný na shromáždění členů je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávry k záležitostem zařazeným na pořad zasedání shromáždění členů.
- 12) Na zasedání shromáždění členů má slovo ten člen Fora, kterému je udělí předseda.
- 13) Na shromáždění členů se hlasuje aklamací.

- 14) Je-li však předmětem hlasování volba členů představenstva nebo revizní komise hlasuje se pomocí volebních lístků. Členové představenstva a revizní komise se volí z kandidátů navržených členy Fora nebo představenstvem. Návrhy na kandidáty je třeba podat alespoň 3 pracovní dny přede dnem konání shromáždění členů. Návrhy na kandidáty se podávají prezidentovi Fora nebo výkonnému řediteli. Výkonný ředitel zajistí tisk volebních lístků se jmény všech kandidátů do voleného orgánu. Na tyto volební lístky vyznačí hlasující členové Fora své hlasy pro jednotlivé kandidáty. Takto lze označit maximálně 9 kandidátů na člena představenstva a maximálně 3 kandidáty na člena revizní komise. Sčítatelé hlasů sestaví pořadí kandidátů dle počtu obdržovaných hlasů. Zvoleno je v pořadí prvních 9 kandidátů na člena představenstva a v pořadí první 3 kandidáti na člena revizní komise.
- 15) Hlasuje se na výzvu předsedy shromáždění členů. Podá-li člen Fora protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávrhu. Je-li předloženo více protinávrhů, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly podány.
- 16) Shromáždění členů rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů Fora, nestanoví-li stanovy Fora nebo zákon jinak.
- 17) Výsledek hlasování zjišťují zvolení skrutátoři a oznamují jej předsedovi shromáždění členů a zapisovateli.
- 18) O průběhu zasedání shromáždění členů se pořizuje zápis. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání shromáždění členů svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen zapisovatelem, ověřovatelem zápisu a osobou pověřenou sčítáním hlasů. Ze zápisu musí být dále patrné jaká usnesení shromáždění členů přijalo a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepíše předseda shromáždění členů, zapisovatel a zvolení ověřovatelé zápisu.
- 19) Každý člen Fora může požádat výkonného ředitele Fora o zaslání zápisu elektronickou formou na e-mail uvedený v seznamu členů.
- 20) V případech, kdy Občanský zákoník vyžaduje, aby o rozhodnutí shromáždění členů byl pořízen notářský zápis, je svolavatel povinen zajistit účast notáře na zasedání shromáždění členů.

#### **D) Závěrečná ustanovení**

O změnách tohoto jednacího řádu je oprávněno rozhodnout shromáždění členů Fora.

K tomuto jednacímu řádku je připojen vzor plné moci k zastupování člena Fora na zasedání shromáždění členů.

# PLNÁ MOC

## Zmocnitel:

.....  
firma (PO), nebo jméno a příjmení (FO)

.....  
sídllo (PO), nebo bydliště (FO)

.....  
IČ (PO), nebo dat. nar. (FO)

**(dále jen Zmocnitel)**

**uděluje tímto plnou moc <sup>1)</sup>**

- **Ing. Evě Hejlové** - člence představenstva People Management Forum, z.s.
- **Mgr. Jaroslavu Lhot'anovi** - členu představenstva People Management Forum, z.s.
- **Ing. Richardu Dobešovi** - členu představenstva People Management Forum, z.s.
- **Mgr. Janě Havlíčkové** - člence představenstva People Management Forum, z.s.
- **Mgr. Janě Skalkové** - člence představenstva People Management Forum, z.s.
- **Mgr. Jaroslavě Rezlerové** - člence představenstva People Management Forum, z.s.
- **panu Josefu Šindelkovi** - členu představenstva People Management Forum, z.s.
- **paní Veronice Muroňové** - člence představenstva People Management Forum z.s.
- **Ing. Pavlu Benešovi** - členu představenstva People Management Forum, z.s.
- \_\_\_\_\_

*jméno a příjmení*

*datum narození*

*bydliště*

**(dále jen Zmocněnec)**

k zastoupení Zmocnitele na zasedání shromáždění členů spolku People Management Forum, z.s., které se koná dne \_\_\_\_\_ na adrese \_\_\_\_\_.

Zmocněnec je oprávněn za Zmocnitele vykonávat na zasedání shromáždění členů veškerá práva, která Zmocniteli jakožto členovi spolku People Management Forum, z.s. podle stanov spolku a podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku svěřčí.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**podpis Zmocnitele<sup>2)</sup>**

